

KAIP PATEIKTI PRAŠYMĄ VMI dėl 1,2 proc. paramos?

1. Prisijunkite prie VMI Elektroninio deklaravimo sistemos adresu:
<https://deklaravimas.vmi.lt>

2. Prisijungti prie EDS galima per išorines sistemas (pvz.: e. bankininkystę), su e. parašu ar su VMI priemonėmis:

Informuojame, jog dėl techninių kliūčių prisijungimas su el. parašu gali nepavykti. Prisijungti naudojant el. parašą galima „Per išorines sistemas“ (el. banką, Elektroninius valdžios vartus ar kt.).

Prisijungti galite:

Per išorines sistemas | Su VMI priemonėmis | Su el. parašu

Pasirinkite, per kurią sistemą norite prisijungti (jei nepavyksta prisijungti per išorinę sistemą, rekomenduojame rinktis kitą prisijungimo būdą „Su VMI priemonėmis“ arba „Su el. parašu“).

[Luminor Bank AB \(buves AB DNB bankas\)](#)
[Swedbank](#)
[SEB bankas](#)
[Šiaulių bankas](#)
[„Citadele“ bankas](#)
[Medicinos bankas](#)
[Luminor Bank AB \(buves Nordea Bank AB Lietuvos skyrius\)](#)
[Valstybės įmonė Registru centras](#)
[Lietuvos kredito unijos](#)
[Elektroniniai valdžios vartai](#)

3. Prisijungus prie sistemos, skiltyje „Deklaravimas“ pasirenkame „Pildyti formą“. Prašymą skirti paramą rasite „Dažniausiai pildomų formų“ sąrašė:

The screenshot shows the EDS portal interface. At the top, there are navigation tabs: NAUJIENOS, PRANEŠIMAI, DEKLARAVIMAS (highlighted with a red box and labeled '1'), NUSTATYMAI, APIE FORMŲ TEIKIMĄ, and NEIGALIESIEMS. Below the tabs, there's a breadcrumb trail: Deklaravimas > Pildyti formą > Pildyti naują formą. The main content area is titled 'Pildyti naują formą' and contains instructions and a list of 'Dažniausiai pildomos formos'. In this list, 'Prasymas skirti paramą' is highlighted with a red box and labeled '3'. Other options include 'Pajamų deklaracija', 'Turto deklaracija', 'Privačių interesų deklaracija', and 'Pranešimas apie išlaidas'. There are also buttons for 'Pildyti naują formą', 'Pildyti ankstesnės pagrindu', and 'Tęsti pildymą'. A filter section is visible below, with fields for 'Formos pavadinimas', 'Formos kodas', 'Mokestiniai metai', and 'Mokestis'. At the bottom right, there are buttons for 'Filtruoti' and 'Pradinis sąrašas'.

4. Formos pildymo laukelyje spaudžiame gaublio ikoną, skirtą elektroniniam pildymui:

The screenshot shows the EDS portal interface. At the top, there are navigation tabs: NAUJIENOS, PRANEŠIMAI, DEKLARAVIMAS, NUSTATYMAI, APIE FORMŲ TEIKIMĄ, and NEIGALIESIEMS. Below the tabs, there's a breadcrumb trail: Deklaravimas > Parama > Pildyti naują formą. The main content area is titled 'Parama' and contains information about the FR0512 form. A red box highlights the 'Parama' title. Below the text, there are buttons for 'Pildyti naują formą' and 'Tęsti pildymą'. A table titled 'Forma pildymui' is shown at the bottom, with columns for 'Formos kodas', 'Formos pavadinimas', 'Forma elektroniniam pildymui', and 'Pildymo instrukcija'. The 'Forma elektroniniam pildymui' column is highlighted with a red box. The table contains one row for 'FR0512 v.4' with a red box around the 'Forma elektroniniam pildymui' icon.

5. Užpildykite duomenis šiuose laukeliuose:

1 - Įrašykite savo asmens kodą

3V - Įrašykite savo vardą

3P - Įrašykite savo pavardę

5 - Pasirinkite už kurį mokestinį laikotarpį - 2020 m.

